

KONKURS OFERT

na prowadzenie kuchni i stołówki szkolnej w budynku
Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Gen. Józefa Bema
w Dobrym Mieście ul. Wojska Polskiego 22, 11-040 Dobre Miasto

Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 1 w Dobrym Mieście ogłasza zapytanie ofertowe na wynajem pomieszczeń do prowadzenia kuchni i stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej Nr 1 w Dobrym Mieście, ul. Wojska Polskiego 22, 11-040 Dobre Miasto **w ramach umowy zawartej na czas określony od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.** (wzór umowy- Załącznik Nr 2).

I. Przedmiot zamówienia

1. Podmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na przygotowywaniu gorącego posiłku składającego się z zupy, drugiego dania.
2. Z posiłków korzystają uczniowie Szkoły Podstawowej Nr 1 oraz szkół i przedszkoli z terenu Gminy Dobre Miasto.
3. Z posiłków mogą korzystać także inne osoby i instytucje po uzgodnieniu Najemcy z Wynajmującym.
4. Cenę obiadu dwudaniowego, przy czym cena nie powinna być niższa niż 8 zł i wyższa niż 10 zł.

II. Opis zamówienia

1. Zasady przygotowywania posiłków:
 - a. pory wydawania posiłków ustalone zostaną z Wynajmującym,
 - b. wszystkie posiłki powinny być przygotowane zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa (Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. -Dz.U. z 2016 r. poz.1154),
 - c. posiłki muszą być przygotowywane z zachowaniem wymogów sanitarno-epidemiologicznych,
 - d. zamawiający posiłki zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli w zakresie przestrzegania przez Oferenta przepisów dotyczących technologii produkcji i jakości wykonywanych usług,
 - e. Oferent zobowiązany jest do utylizacji odpadów pokonsumpcyjnych.

III. W postępowaniu konkursowym nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j.: Dz. U. z 2015 r., poz.2164 z późn.zm.) Prawo Zamówień Publicznych.

IV. Warunki konkursu:

1. Dostępne w sekretariacie Szkoły Podstawowej Nr 1 w Dobrym Mieście ul. Wojska Polskiego 22, 11-040 Dobre Miasto tel./fax 89 6161222.
2. Na tablicy informacyjnej Szkoły Podstawowej Nr 1 w Dobrym Mieście.
3. Na stronie BIP Szkoły Podstawowej nr 1 w Dobrym Mieście <http://sp1dm.bip.gov.pl>

V. Koszty ponoszone przez Najemcę:

1. dostarczanie ciepłej i zimnej wody, odprowadzanie ścieków do kanalizacji publicznej wg licznika,
2. zużycie energii elektrycznej- wg wskazań licznika,
3. zużycie gazu- wg wskazań licznika,

VI. W ramach prowadzonej działalności Najemca przejmuje na siebie obowiązek opłacania należności związanych z prowadzoną działalnością.

VII. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do wykorzystania pomieszczeń kuchni i stołówki na potrzeby organizacji wewnętrzzszkolnych uroczystości.

VIII. Warunki lokalowe:

1. Kuchnia i stołówka wraz z zapleczem o powierzchni ogólnej 111 m².
2. Kuchnia wyposażona w sprawną instalację elektryczną, oświetleniową, centralnego ogrzewania i wentylacyjną.
3. Kuchnia i stołówka wyposażone w sprzęt i urządzenia wymienione w Załączniku Nr 3. Pozostałe wyposażenie niezbędne do prowadzenia stołówki zapewnia Najemca.
4. Najemca zobowiązany jest do zapoznania się z w/w pomieszczeniami bezpośrednio w obiekcie, przed złożeniem ofert.
5. Wszelkie koszty bieżących napraw sprzętu i urządzeń ponosi Najemca.

IX. W konkursie mogą uczestniczyć Oferenci, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zadania.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zadania.
4. Nie posiadają zadłużeń wobec Wynajmującego, ZUS-u i Urzędu Skarbowego.

X. Do oferty należy dołączyć:

1. Aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności gospodarczej lub aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Ofert.
2. Oświadczenie Oferenta, iż zapoznał się z warunkami konkursu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń. (Załącznik Nr 4).
3. Aktualne zaświadczenie o niezaleganiu Oferenta wobec ZUS wystawione nie wcześniej 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert.
4. Aktualne zaświadczenie o niezaleganiu Oferenta wobec Urzędu Skarbowego wystawione nie wcześniej 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert.

XI. Przed złożeniem oferty Oferent może zwrócić się z prośbą o wyjaśnienia dotyczące wątpliwości związanych z warunkami konkursu.

XII. Konkurs odbędzie się także wtedy, jeżeli wpłynie tylko jedna Oferta spełniająca warunki konkursowe.

XIII. Otwarcia Ofert dokona komisja przetargowa powołana przez Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 w Dobrym Mieście powołana Zarządzeniem Nr 4/2018/2019 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. gen. Józefa Bema w Dobrym Mieście z dnia 20 listopada 2018 r.

WYTYCZNE DO SKŁADANYCH OFERT

1. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną Ofertę.
2. Oferta powinna być złożona na Formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1) napisana w języku polskim.
3. Oferty należy składać do dnia **20 grudnia 2018 r. do godziny 10.00** w sekretariacie Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Józefa Bema w Dobrym Mieście w zaklejonych kopertach z napisem „ Konkurs ofertowy na prowadzenie kuchni i stołówki szkolnej w budynku Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Gen. Józefa Bema w Dobrym Mieście”. W przypadku nadesłania Oferty drogą pocztową lub przesyłką kurierską decyduje data i godzina wpływu Oferty do sekretariatu szkoły.
4. Na kopercie (opakowaniu) oprócz opisu j.w. należy umieścić nazwę i adres Oferenta.
5. Otwarcie Ofert nastąpi **w dniu 20 grudnia 2018 r. o godzinie 10.10** w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Gen. Józefa Bema w Dobrym Mieście.
6. Oferty złożone po upływie w/w terminu zostaną zwrócone Oferentowi bez otwierania Oferty. Oferty nie spełniające wymogów zawartych w niniejszym zapytaniu będą podlegać wykluczeniu.
7. Oferent ma prawo wycofać ofertę konkursową najpóźniej w ostatnim dniu składania Ofert poprzez osobiste złożenie pisemnego oświadczenia.

OPIS KRYTERIÓW

którymi Wynajmujący będzie się kierował przy wyborze Oferty.

- I. KRYTERIUM OPINIA
 1. Referencje lub opinie na rynku lokalnym – waga 50 punktów
0 pkt. - brak opinii lub negatywna opinia
20 pkt. – pozytywna opinia
50 pkt. – więcej pozytywnych opinii.
- II. KRYTERIUM CENA ZA WYNAJEM POMIESZCZEŃ
 1. Cena za wynajem pomieszczeń - waga – 30 punktów
0 pkt. - cena za wynajem pomieszczeń poniżej 100 zł brutto
10 pkt. – cena za wynajem pomieszczeń- - więcej bądź równe 100 zł brutto, a mniej niż 200 zł bądź równe
20 pkt. – cena za wynajem pomieszczeń więcej niż 200 zł brutto, a mniej niż 300 zł bądź równe
30 pkt. – cena za wynajem pomieszczeń więcej niż 300 zł brutto.
- III. KRYTERIUM CENA OBIADU
 1. Cena obiadu- waga 20 punktów
0 pkt. – gdy cena obiadu będzie wyższa niż 10 zł lub niższa niż 8 zł
20 pkt. – gdy cena będzie wyższa bądź równa niż 8 zł ale nie wyższa niż 10 zł

ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

1. Przy ocenie Ofert brane są pod uwagę następujące kryteria:
 - a. dobra opinia na rynku lokalnym - 50 punktów
 - b. wysokość proponowanego czynszu za wynajem pomieszczeń- miesięcznie brutto - 30 punktów
 - c. cena obiadu – 20 punktów,
2. Komisja przetargowa dokona wyboru Oferty w terminie do 3 dni od dnia ich otwarcia.
3. Uczestnicy zapytania zostaną poinformowani pisemnie o wynikach.
4. Uczestnik konkursu, którego oferta zostanie wybrana zostanie pisemnie zawiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
5. Zastrzega się prawo odwołania konkursu.

Dyrektor szkoły

mgr Jolanta Pakisz

ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA

1. Formularz ofertowy- Załącznik Nr 1
2. Wzór umowy – Załącznik Nr 2
3. Wyposażenie kuchni i stołówki – Załącznik Nr 3
4. Oświadczenie Oferenta, iż zapoznał się z warunkami konkursu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń -Załącznik Nr 4

FORMULARZ OFERTOWY

Ja niżej podpisany

Składam ofertę przystąpienia do konkursu na „ **Prowadzenie kuchni i stołówki szkolnej w budynku Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Gen. Józefa Bema w Dobrym Mieście przy ul. Wojska Polskiego 22, 11-040 Dobre Miasto**”.

I. Dane Oferenta:

1. Nazwa
2. NIP.....Regon
3. Adres
4. Telefon/fax
5. E-mail :.....

II. Oferta:

1. Opinia lub referencje
2. Wysokość czynszu za wynajem pomieszczeń - cena brutto
3. Cena obiadu – cena brutto

Wraz z ofertą należy złożyć oświadczenia i dokumenty zgodnie z zapytaniem.

.....

Data i podpis oferenta

**WZÓR UMOWY UŻYCZENIA NA CZAS OKREŚLONY
STOŁÓWKI SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 W DOBRYM MIEŚCIE**

UMOWA

Zawarta w dniuroku pomiędzy Szkołą Podstawową Nr 1 w Dobrym Mieście reprezentowaną przez mgr Jolantę Pakisz – dyrektora szkoły zwanej w dalszej treści umowy „Zleceniodawcą”, a

zwanym w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”.

§ 1

1. Zleceniodawca zaleca, a Zleceniobiorca przyjmuje zobowiązanie do sporządzania i wydawania obiadów uczniom Szkoły Podstawowej Nr 1 w Dobrym Mieście.
2. Wszyscy uczniowie korzystający z obiadów w szkole otrzymują taki sam posiłek.
3. Codzienne przygotowywanie i wydawanie obiadów dla uczniów i pracowników Szkoły w godz. 11.40 do 13.00 z wyłączeniem dni wolnych od nauki, wszelkie zmiany dotyczące terminów wydawania posiłków wymagają wcześniejszego uzgodnienia obu stron.

§ 2

1. Zleceniodawca oświadcza, że jest zarządcą pomieszczeń użytkowych znajdujących się w budynku przy ul. Wojska Polskiego 22, stanowiącego własność Gminy Dobre Miasto.
2. W celu wykonania czynności, o których mowa w § 1 Zleceniodawca przekazuje Zleceniobiorcy pomieszczenie kuchni, zmywalni naczyń, magazynu warzyw (obieralni) magazynu wraz z wyposażeniem ruchomym i nieruchomym oraz części korytarza. Zleceniodawca określa warunki wynajmu wymienionych pomieszczeń w § 4.

§ 3

1. Zleceniobiorcy nie przysługuje prawo oddania pomieszczeń lub wyposażenia osobom trzecim.
2. Zleceniobiorca zapewnia, że w powierzonych pomieszczeniach będzie prowadził działalność polegającą na przygotowaniu i wydawaniu obiadów. Dopuszcza się możliwość rozszerzenia działalności w zakresie i na warunkach uzgodnionych ze Zleceniodawcą.

§ 4

W czasie obowiązywania umowy Zleceniobiorcę obciążają:

1. Koszt najmu lokalu w wysokości.....zł (słownie... złotych) płatny najpóźniej do 20-go dnia danego miesiąca na numer konta :
2. Koszty zużytej energii, wody i gazu wg wskazań urządzeń pomiarowych, płatny najpóźniej do 20-go dnia danego miesiąca na numer konta:
52 8857 1041 3004 0400 2453 0006
3. Koszty utrzymania bieżących, właściwych warunków sanitarnych,
4. Naprawy bieżące używanych urządzeń.
5. Konserwację, remont i malowanie dzierżawionych pomieszczeń oraz dzierżawionych urządzeń i wyposażenia. Dzierżawca będzie wykonywać na swój koszt, z częstotliwością zgodną z instrukcją eksploatacji oraz technologią użytkowania.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przeprowadzania napraw i bieżących remontów w celu polepszenia warunków szkoły. Zleceniobiorcy nie przysługuje roszczenie z tytułu zwrotu poniesionych nakładów.
Zleceniobiorca corocznie na własny koszt po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły będzie przeprowadzał przygotowanie (malowanie) wynajmowanych pomieszczeń oraz jadalni.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do utylizacji odpadów pokonsumpcyjnych na własny koszt oraz do utrzymania czystości pomieszczeń kuchennych, zaplecza i sali konsumpcyjnej oraz jej wystroju.

Ponadto Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

1. Przestrzegania przepisów sanitarnych, przeciwpożarowych i bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Ma obowiązek sporządzania posiłków zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U z 2016 r. poz.1154).
Przygotowuje jadłospis na 2 tygodnie i zamieszcza go na tablicy informacyjnej. Cena jednego obiadu uczniowskiego nie może być niższa niż 8 złotych i wyższa niż 10 złotych.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się udostępnić zupełną wazach na stolikach w stołówce.
5. Zwrotu powierzonego mienia ruchomego i nieruchomego w przypadku rozwiązania niniejszej umowy w stanie nie pogorszonym, wynikającym z prawidłowego użytkowania.
6. Sprawowanie opieki nad pomieszczeniami i sprzętem oraz odpowiedzialności za ewentualne szkody i zniszczenia powstałe z braku opieki lub niewłaściwym korzystaniem z powierzonego mienia.
7. Umożliwienia Zleceniodawcy przeprowadzenia kontroli wykonywania przez Zleceniobiorcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
8. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia na własny koszt i własnym staraniem remontów użytkowanych pomieszczeń oraz przekazanych urządzeń oraz do zapewnienia odpowiedniego stanu sanitarno – epidemiologicznego pomieszczeń i sprzętu, stosownie do wymagań Sanepidu i Państwowej Inspekcji Pracy, przyjmując na siebie wszelkie zobowiązania wobec tych instytucji.
9. Przeprowadzania w uzgodnieniu ze szkołą na własny koszt kapitałnych i bieżących

remontów i napraw oraz konserwacji użytych urządzeń oraz wyposażenia kuchni, zgodnie z technologią użytkowania.

10. Udostępniania kuchni na zorganizowanie okolicznościowych imprez szkolnych w terminach uzgodnionych ze Szkołą.
11. Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za kradzież i uszkodzenia użytego i własnego mienia.
12. Zleceniobiorca w przypadku zgubienia, zniszczenia lub kradzieży dzierżawionego sprzętu zobowiązuje się odkupić sprzęt.
13. Dzierżawca zobowiązuje się wyposażyć na własny koszt dzierżawione pomieszczenia w urządzenia niezbędne do prowadzenia działalności określonej umową.

§ 5

Wszelkie spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy należą do kompetencji Sądu.

W sprawach nieunormowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas zamówienia publicznego na dożywianie uczniów tj. **od** r. **do** r.
2. Opóźnienie w zapłacie opłat za media lub opłat za świadczenia dodatkowe przekraczające dwa pełne okresy płatności stanowi podstawę do wypowiedzenia umowy najmu bez zachowania terminów wypowiedzenia, po uprzednim udzieleniu **Biorącemu w użyczenie** na piśmie dodatkowego jednomiesięcznego terminu do zapłaty zaległości wraz z odsetkami.
3. Zleceniobiorca zwolniony jest z opłaty czynszu i zużycia mediów w okresie wakacji tj. za miesiąc lipiec i sierpień.
4. W miesiącach lipiec-sierpień Zleceniobiorca zobowiązany jest do nie użytkowania wynajmowanych pomieszczeń, jak i korzystania z mediów.
5. Niniejsza umowa może być rozwiązana:
- w każdym czasie przez Zleceniobiorcę lub Zleceniodawcę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

§ 7

Umowę niniejszą sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Dobre Miasto, r.
/miejscowość, data/

.....

Zleceniobiorca

.....

Zleceniodawca

Wyposażenie kuchni i stołówki

I.p.	Nazwa urządzenia	Ilość
1	Patelnia elektryczna	1 szt
2	Kuchnia gazowa	1 szt
3	maszyna o obierania ziemniaków	1 szt
4	taboret grzewczy	1 szt
5	stół do produkcji duży	2 szt
6	stoliki metalowe	4 szt
7	stoły drewniane	3 szt
8	regały	2 szt
9	zlew trzykomorowy	1 szt
10	stół świetlicowy	14 szt
11	krzesło Gawel	56 szt

OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZAPOZNANIU Z WARUNKAMI KONKURSU

Ja niżej podpisany

oświadczam, iż zapoznałem się z warunkami konkursu w sprawie prowadzenia kuchni i stołówki szkolnej w budynku Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Józefa Bema w Dobrym Mieście ul. Wojska Polskiego 22, 11-040 Dobry Miasto i przyjmuję te warunki bez zastrzeżeń.

.....

Data i podpis oferenta